



วก.ภาญจนานักเชกหนองจอก
 เลขที่รับ..... ๓๕๖ / ๒๕๖๖
 วันที่..... - ๙ ก.พ. ๒๕๖๖
 เวลา..... ๑๖:๐๐ น.

ที่ ศธ ๐๖๓๓/๑๒๕๔

สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร
 ๑๙ ซอยเอกชัย ๑๑๖ ถนนเอกชัย
 แขวงบางบอน เขตบางบอน
 กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๕๐

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก เพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต โดยไม่ต้องสอบคัดเลือก (โควตา) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีวศึกษานอกหนองจอก

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก เพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต โดยไม่ต้องสอบคัดเลือก (โควตา) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวปฏิบัติ/คำชี้แจงการรับรายงานตัว ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สถาบันได้มีประกาศสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร เรื่อง การรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) โดยไม่ต้องสอบคัดเลือก (โควตา) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และสถานศึกษาที่เปิดสอน รายงานผลพร้อมรายชื่อนักศึกษา ที่สมัครและผ่านการคัดเลือก ส่งให้สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครได้ดำเนินการจัดทำประกาศผู้ผ่านการคัดเลือก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (โควตา) เรียบร้อยแล้ว และเพื่อให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สถาบันจึงขอให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

สขอ ผู้อำนวยการ

๑. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก เพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต โดยไม่ต้องสอบคัดเลือก (โควตา) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)
๒. ดำเนินการรับรายงานตัวนักศึกษา ในวันที่ ๑๖-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๓. จัดส่งข้อมูลและเอกสาร ตามวัน เวลา ที่กำหนด (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

- ๙ ก.พ. ๒๕๖๖

ขอแสดงความนับถือ

สขอ ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควร... แจ้งผู้อำนวยการ

- แจ้งผู้อำนวยการ

- แจ้งผู้อำนวยการ

(นางสาวชมพูนุช บัวบังศรี)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

อาชีวศึกษานอกบัณฑิต ฝ่ายวิชาการ

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๓๕๗๒

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

- ๙ ก.พ. ๒๕๖๖

๑. แจ้งผู้อำนวยการ
 ๒. มอบหมาย ผ.อ. ประสาน
งาน ผ.อ. นวัตกรรม

(นายเอกวิทย์ ช่างไทย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีวศึกษานอกหนองจอก

- ๙ ก.พ. ๒๕๖๖

สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก เพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต โดยไม่ต้องสอบคัดเลือก (โควตา) ประจำปีการศึกษา 2566

สาขาวิชา : เทคโนโลยีเครื่องกล

วันและเวลารายงานตัว : วันอาทิตย์ที่ 16 และ 19 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00 น.

สถานที่รายงานตัว : วิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก

ลำดับ	ชื่อ นามสกุล	หมายเหตุ
๑	นายณัฐกิตติ์ ข้ามวารี	
๒	นางสาววราทิพย์ สิงห์ทอง	

เพิ่มเติม

ลำดับ	ชื่อ นามสกุล	หมายเหตุ
๑	นายศุภวิชญ์ ชื่นเจริญศรี	

สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก เพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต โดยไม่ต้องสอบคัดเลือก (โควตา) ประจำปีการศึกษา 2566

สาขาวิชา : เทคโนโลยีไฟฟ้า

วันและเวลารายงานตัว : วันอาทิตย์ที่ 16 และ 19 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00 น.

สถานที่รายงานตัว : วิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก

ลำดับ	ชื่อ นามสกุล	หมายเหตุ
๑	นายพนม ศรีคำ	
๒	นายจิรายุ พวงเพชร	
๓	นายณัฐวุฒิ กุลพรม	
๔	นางสาวนารีรัตน์ ชามันนะ	
๕	นางสาวอรพรรณ บังลิ้ม	
๖	นายธีรวุฒิ ไทรัชยะ	
๗	นางสาวชลธิชา กองเป็ง	
๘	นายณรงค์เกียรติ พงศ์สุวรรณ	
๙	นายธีรยุทธ สกุนา	
๑๐	นายสหรัฐ พงษ์เกษม	
๑๑	นายนราธิป สุราษฎร์	

เพิ่มเติม

ลำดับ	ชื่อ นามสกุล	หมายเหตุ
๑	นายศินารถ รุ่งเรือง	
๒	นายกิตติกร ครุฑสุวรรณ	
๓	นายวีระ พรมโคตร	
๔	นายชริน পুলพัชรธนากุล	
๕	นายกฤษดา ชมยงค์	

สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก เพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต โดยไม่ต้องสอบคัดเลือก (โควตา) ประจำปีการศึกษา 2566

สาขาวิชา : การตลาด

วันและเวลารายงานตัว : วันอาทิตย์ที่ 16 และ 19 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00 น.

สถานที่รายงานตัว : วิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก

ลำดับ	ชื่อ นามสกุล	หมายเหตุ
๑	นางสาวอารยา โตะภู	
๒	นางสาวณัฏฐา วงศ์ภาคำ	
๓	นางสาวอริสรา มิ่งสมร	
๔	นางสาวจิราพร สยอวรรณ	
๕	นางสาวอรอุมา พุทธศร	
๖	นางสาววิยะดา ศรีสตาร์	
๗	นางสาวชนากานต์ พันเต๊ะ	
๘	นางสาวฮาวา আহมัด	
๙	นางสาวอนัตตา ขอดเกษม	
๑๐	นางสาวศวิตา ชันโท	
๑๑	นางสาวน้ำทิพย์ ซอเฮง	

เพิ่มเติม

ลำดับ	ชื่อ นามสกุล	หมายเหตุ
๑	นางสาวพัชรินทร์ ทั้งสุนันท์	

แนวปฏิบัติ/คำชี้แจงการรับรายงานตัว
ของนักเรียนระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

กำหนดการรับรายงานตัว นักเรียนชั้นปีที่ ๑

ระหว่าง วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ให้สถานศึกษาที่เป็นหน่วยจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ดำเนินการดังนี้

๑. จัดให้นักศึกษากรอรายละเอียดแบบใบรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นศึกษาระดับปริญญาตรี (ท๑๗/๒) พร้อมแนบหลักฐานตามที่ระบุในแบบ (ท ๑๗/๑)

หมายเหตุ ให้นักศึกษาจัดทำเอกสาร เป็น ๒ ชุด จัดส่งสถาบัน ๑ ชุด สถานศึกษาเก็บไว้ ๑ ชุด
การจัดส่งเอกสารให้จัดส่งทางไปรษณีย์ หรือนำมาส่งที่สถาบัน ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๒. ให้สถานศึกษาสรุปรายชื่อนักศึกษา โดยระบุรหัสประจำตัวนักศึกษาทุกคนที่ขึ้นทะเบียนตามแบบฟอร์ม (ท ๑๙) โดยให้กำหนดรหัสนักศึกษาตามระบบการให้รหัสนักศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรี (ตามวิธีการออกรหัสนักศึกษา) และส่งสรุปรายชื่อ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
๓. ให้สถานศึกษากรอกข้อมูลประวัตินักศึกษา เข้าโปรแกรม ศธ ๐๒ ออนไลน์ ให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๔. ให้สถานศึกษาดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาของนักศึกษาและแจ้งผลการตรวจสอบวุฒิการศึกษาให้กับสถาบันฯ ก่อนสิ้นภาคเรียนที่ ๑/ ๒๕๖๖



สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

วิทยาลัย.....

เอกสารรายงานตัวขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนนักศึกษา

สาขาวิชา.....

ชื่อ-นามสกุล.....

รหัสนักศึกษา..... รหัสบัตรประชาชน.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่บ้าน/อาคาร.....

ห้อง..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

เอกสารที่ใช้รายงานตัวขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนนักศึกษา (เอกสารที่เป็นสำเนาให้ถ่ายขนาด A4 เท่านั้น และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) กรุณาเรียงเอกสารตามลำดับและทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง

- ☐ 1. ใบรายงานตัวนักศึกษา พร้อมติดรูป 1 นิ้ว จำนวน 3 ฉบับ
- ☐ 2. สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ (รบ.) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 ฉบับ
- ☐ 3. สำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษา จำนวน 2 ฉบับ
- ☐ 4. สำเนาบัตรประชาชนบิดา จำนวน 2 ฉบับ
- ☐ 5. สำเนาบัตรประชาชนมารดา จำนวน 2 ฉบับ
- ☐ 6. สำเนาทะเบียนบ้านนักศึกษา จำนวน 2 ฉบับ
- ☐ 7. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา จำนวน 2 ฉบับ
- ☐ 8. สำเนาทะเบียนบ้านมารดา จำนวน 2 ฉบับ
- ☐ 9. ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ

☐ เอกสารครบถ้วน

☐ เอกสารไม่ครบ

ลงนาม.....

เจ้าหน้าที่รับรายงานตัว/เจ้าหน้าที่ตรวจหลักฐาน



รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

ใบรายงานตัวนักศึกษาเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

วิทยาลัย รหัสนักศึกษา

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ออกให้ ณ อำเภอ/เขต วันที่

สาขาวิชา หลักสูตร ปี ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล (เขียนตัวบรรจง)

ชื่อภาษาอังกฤษ (MR., MRS., MISS) นามสกุลภาษาอังกฤษ

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา

ภูมิลำเนา กลุ่มเลือด ส่วนสูง น้ำหนัก ความถนัด/ความสนใจพิเศษ

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่าร้าง สถานภาพร่างกาย ☐ ปกติ ☐ ทพพลภาพโดยกำเนิด ☐ ทพพลภาพโดยอุบัติเหตุ

วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร ☐ ปวส. สาขาวิชา จากสถานศึกษา

สำเร็จการศึกษาปี พ.ศ. เกรดเฉลี่ย สถานที่ทำงาน โทร.

ที่อยู่ปัจจุบัน หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร.

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

สถานภาพสมรสของบิดามารดา ☐ อยู่ด้วยกัน ☐ บิดาถึงแก่กรรม ☐ มารดาถึงแก่กรรม ☐ แยกกันอยู่ ☐ หย่าร้าง

บิดาชื่อ นามสกุล อาชีพ

มารดาชื่อ นามสกุล อาชีพ

ผู้ปกครองชื่อ นามสกุล ความสัมพันธ์ อาชีพ

วัน/เดือน/ปีเกิดบิดา วัน/เดือน/ปีเกิดมารดา วัน/เดือน/ปีเกิดผู้ปกครอง

รายได้บิดาต่อปี บาท รายได้มารดาต่อปี บาท รายได้ผู้ปกครองต่อปี บาท

จำนวนพี่น้องทั้งหมด คน พี่ คน น้อง คน จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษา คน

ภรรยา/สามี(ถ้ามี) ชื่อ นามสกุล อาชีพ

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ระหว่างปิดภาคเรียน

ผู้ที่สถาบัน/วิทยาลัย สามารถติดต่อได้ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน มีความสัมพันธ์เป็น

สถานที่ติดต่อ โทร.

นักศึกษาเคยกู้เงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาหรือไม่ ☐ เคย ☐ ไม่เคย

นักศึกษาประสงค์กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาหรือไม่ ☐ ประสงค์ ☐ ไม่ประสงค์

ค่าใช้จ่ายในการศึกษาส่วนใหญ่ได้มาจาก ท่านทราบข่าวการรับสมัครนักศึกษาจากสื่อใด

ลงชื่อ นักศึกษา

(.....)

(เขียนตัวบรรจง)

เอกสารการรายงานตัว

แยกออกเป็น ๒ ชุด

ชุดที่ ๑ ส่วนของสถาบัน ๑. ใบรายงานตัว พร้อมติดรูป ๑ นิ้ว จำนวน ๑ ฉบับ ๒. สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ (รบ.) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ ๓. สำเนาบัตรประชาชนนักศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ ๔. สำเนาบัตรประชาชนบิดา จำนวน ๑ ฉบับ ๕. สำเนาบัตรประชาชนมารดา จำนวน ๑ ฉบับ ๖. สำเนาทะเบียนบ้านนักศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ ๗. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา จำนวน ๑ ฉบับ ๘. สำเนาทะเบียนบ้านมารดา จำนวน ๑ ฉบับ ๙. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ	ชุดที่ ๒ ส่วนของวิทยาลัย (งานทะเบียน) ๑. ใบรายงานตัว พร้อมติดรูป ๑ นิ้ว จำนวน ๑ ฉบับ ๒. สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ (รบ.) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ ๓. สำเนาบัตรประชาชนนักศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ ๔. สำเนาบัตรประชาชนบิดา จำนวน ๑ ฉบับ ๕. สำเนาบัตรประชาชนมารดา จำนวน ๑ ฉบับ ๖. สำเนาทะเบียนบ้านนักศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ ๗. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา จำนวน ๑ ฉบับ ๘. สำเนาทะเบียนบ้านมารดา จำนวน ๑ ฉบับ ๙. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
	เอกสารให้อาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร ใบรายงานตัว พร้อมติดรูป ๑ นิ้ว จำนวน ๑ ฉบับ เอกสารเพื่อวิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบวุฒินักศึกษา สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ (รบ.) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ : ผลการตรวจสอบวุฒินักศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้ส่งผลมายังสถาบัน ก่อนสิ้นสุดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เอกสารรายงานตัว

เอกสารที่ใช้รายงานตัวขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนนักศึกษา (เอกสารที่เป็นสำเนาให้ถ่ายขนาด A๔ เท่านั้น และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๑. สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ (รบ.) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๓ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประชาชนบิดา จำนวน ๒ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประชาชนมารดา จำนวน ๒ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้านนักศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ
๖. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา จำนวน ๒ ฉบับ
๗. สำเนาทะเบียนบ้านมารดา จำนวน ๒ ฉบับ
๘. ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ

