

แบบคำร้องขอลาพักการเรียน

เขียนที่ วิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักการเรียน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)รหัสนักศึกษา.....

เรียนอยู่ในชั้น ปวช. ปวส. ชั้นปีที่..... รุ่น..... ประเภทวิชา.....

สาขาวิชา..... สาขางาน..... ในปีการศึกษา.....

ได้ขอลาพักการเรียนด้วยสาเหตุ.....

.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอพักการเรียนในภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

เพื่อกลับเข้าเรียนต่อในภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... ขณะที่พักการเรียนวิทยาลัยฯ สามารถ

ติดต่อข้าพเจ้าได้ที่บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มือถือ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(นักศึกษา) ลงชื่อ.....(ผู้ปกครอง)
(.....) (.....)

<p>1. ครูที่ปรึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นสมควร</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นสมควร เพราะ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....</p>	<p>2. หัวหน้าสาขาวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นสมควร</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นสมควร เพราะ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....</p>
<p>3. งานการเงิน</p> <p>ขอรับรองว่าภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ชำระเงิน <input type="checkbox"/> ชำระแล้ว</p> <p>ใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่..... วันที่.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นางสาวพวงแก้ว นุคนาปี) วันที่.....</p>	<p>4. งานทะเบียน</p> <p>ได้ตรวจสอบหลักฐาน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นสมควร <input type="checkbox"/> ไม่เห็นสมควร</p> <p>และให้มาแจ้งขอกลับเข้าเรียนในวันที่.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นางจิราภรณ์ ใจกล้า) วันที่.....</p>
<p>5. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นางอรนรินทร์ มีสัจจานนกุล) วันที่.....</p>	<p>6. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นายสหชาติ วงษ์เจริญ) วันที่.....</p>
<p>7. คำสั่งผู้อำนวยการ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ..... (นายเอกวิทย์ ธาตุไชย) วันที่.....</p>	

