

แบบคำร้องขอสอบแก้ตัว “0” / สอบแก้ “มส.”

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอสอบแก้ตัว “0” / สอบแก้ “มส.”

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก

ด้วยข้าพเจ้า นาย นางสาว รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

นักศึกษา ปกติ ทวิภาคี ระดับ ปวช..... ปวส..... สาขางาน.....

กลุ่มเทียบโอนความรู้ ระดับ ปวช.รุ่น..... ปวส.รุ่น..... สาขางาน.....

มีความประสงค์จะขอ สอบแก้ตัว “0” สอบแก้ “มส.” ในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

เนื่องจาก (บอกเหตุผล).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ข้าพเจ้าได้สอบแก้ตัว “0” / สอบแก้ “มส.” ในรายวิชา.....

รหัสวิชา.....จำนวน.....หน่วยกิต ชื่อ - สกุล (ครูผู้สอน).....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

<p>1. ครูที่ปรึกษา พิจารณาแล้วเห็นควร <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....</p>	<p>2. ครูผู้สอน รับผิดชอบ กำหนดวันที่สอบ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....</p>
<p>3. หัวหน้างานทะเบียน พิจารณาแล้วเห็นควร <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ..... (นางจิราภรณ์ ใจกล้า) วันที่.....</p>	<p>4. การปฏิบัติ (ครูผู้สอน) ผลการสอบแก้ตัว/สอบแก้ “มส.” ได้คะแนน.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....</p>
<p>5. หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล พิจารณาแล้วเห็นควร <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ..... (นางสาวอังคณา อินทร์ดำ) วันที่.....</p>	<p>6. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ..... (นางอรนรินทร์ มีสีจจานนชนกุล) วันที่.....</p>
<p>7. ผู้อำนวยการสถานศึกษา <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ..... (นายเอกวิทย์ ธาตุไชย) วันที่.....</p>	

หมายเหตุ การยื่นคำร้องดังกล่าวนักศึกษาต้องยื่นภายในวันที่กำหนดเท่านั้น หากพ้นวันที่กำหนดต้องลงทะเบียนเรียนใหม่