



**ประกาศวิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป**

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งในกลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู) โดยปฏิบัติงานในวิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ ๑๘๓๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่องมอบอำนาจการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป การจัดทำและลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน**

| ๑.๑ ชื่อกลุ่มงาน                   | ชื่อตำแหน่ง                         | จำนวนอัตราว่าง |
|------------------------------------|-------------------------------------|----------------|
| บริหารทั่วไป                       | พนักงานบริหารทั่วไป (ครู)           | ๒              |
| ๑.๒ ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ      | เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ |                |
| ๑.๓ อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ |                                     |                |

ตำแหน่งในกลุ่มงานบริหารทั่วไป ค่าตอบแทนรายเดือน จำนวนเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท และให้ได้รับสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ กำหนดไว้

**๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง**

จ้างภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ โดยในระยะเวลาการจ้างจะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดไว้

**๑.๕ สถานที่ปฏิบัติงาน** ปฏิบัติงานที่วิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบทุกข้อ ดังต่อไปนี้

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
- ๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/๒.๑.๔ ไม่เป็น...



๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้าง ของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ.๒๕๕๓) มายื่นด้วย

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันที่ ก.พ. รับรองแล้วในกลุ่มสาขาวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ๑๐๑ คุณวุฒิที่สอดคล้อง ภาษาไทย/การสอนภาษาไทย/ภาษาและวรรณคดีไทย/ไทยศึกษา/ภาษาไทยและการสื่อสาร/ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร/วรรณคดีไทย/ภาษาศาสตร์/ภาษาไทยธุรกิจ/ภาษาไทยศึกษา/วิธีสอนภาษาไทย/ภาษาไทยเพื่ออาชีพ/การศึกษา (ภาษาไทย)/ภาษาศาสตร์ (ภาษาไทย)/ภาษาและวัฒนธรรมไทย/ภาษาไทยและภาษาตะวันออก/ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาอาชีพ/การสอนภาษาไทยระดับมัธยมศึกษา/การสื่อสารภาษาไทยเป็นภาษาที่สอง/ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับชาวต่างประเทศ

๒.๒.๑.๑ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยต้องได้รับอนุมัติภายในปีรับสมัครและยังไม่หมดอายุ

๒.๒.๒ ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ที่ ก.พ. รับรองแล้วในกลุ่มสาขาวิชาช่างกลโรงงานและเทคนิคการผลิต รหัสวิชา ๒๐๒ คุณวุฒิที่สอดคล้อง เขียนแบบเครื่องกล/อุตสาหกรรมศิลป์(เขียนแบบ)/เครื่องมือกล/เทคนิคการผลิต/ช่างกลโรงงาน/วิศวกรรมการผลิต/อุตสาหกรรมเครื่องมือกล/วิศวกรรมอุตสาหกรรม(การจัดการผลิต)/เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(เครื่องมือกล)/อุตสาหกรรมศิลป์(ช่างกลโรงงาน)/อุตสาหกรรมศิลป์(การผลิต)/อุตสาหกรรมศิลป์(เครื่องมือกล)/เทคโนโลยีการผลิต/เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(การจัดการอุตสาหกรรม)/เทคโนโลยีอุตสาหกรรมศึกษา/วิศวกรรมเครื่องกล/วิศวกรรมอุตสาหกรรมและระบบการผลิต/วิศวกรรมอุตสาหกรรม(ออกแบบการผลิต)/การจัดการการผลิต/เทคโนโลยีแม่พิมพ์/เทคโนโลยีวิศวกรรมการผลิตและผลิตเครื่องจักรกล/วิศวกรรมขนถ่ายวัสดุ(ช่างกลโรงงาน)

๒.๒.๒.๑ จะต้องมีความรู้คุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. มีใบประกอบวิชาชีพครูหรือหนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยต้องได้รับอนุมัติภายในปีรับสมัครและยังไม่หมดอายุ

๒. กรณีผู้สมัครสอบไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ หากได้รับการเลือกสรรจะต้องมีหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนหลังวันได้รับการจัดทำสัญญาจ้างและจะต้องพัฒนาตนเองให้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยเรื่องมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูต่อไป

### ๓. การสมัครเข้ารับการเลือกสรร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ วิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (ในวันและเวลาราชการ) ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ใช้ติดใบสมัคร ๑ รูป และใบตอบรับการสมัคร ๒ รูป)

๓.๒.๒ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบสด.๘ ใบสด.๙ และใบ สด.๔๓) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือสำเนาหนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยต้องได้รับอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครและยังไม่หมดอายุ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในวันสมัคร ให้ผู้สมัครนำเอกสารฉบับจริงทุกรายการมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วย และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารตามข้อ ๓.๒.๒ - ๓.๒.๖ ไว้ทุกฉบับ

#### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนเงิน ๓๐๐ บาท (-สามร้อยบาทถ้วน-) และค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

#### ๓.๔ วิธีการสมัคร

ให้ผู้สมัครดำเนินการเกี่ยวกับการสมัครตามขั้นตอนวิธีการ ดังนี้

๓.๔.๑ ขอรับคำร้องขอสมัคร และใบสมัครที่งานบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก หรือขอรับได้ที่เจ้าหน้าที่ในวันรับสมัคร (หรือทางเว็บไซต์วิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก [www.knice.ac.th](http://www.knice.ac.th))

๓.๔.๒ กรอรายละเอียดในเอกสารการสมัครซึ่งประกอบด้วย คำร้องขอสมัคร และใบสมัครให้ครบถ้วนทุกช่องรายการ และลงชื่อผู้สมัครพร้อมทั้งวันที่สมัครให้เรียบร้อย

๓.๔.๓ ติดรูปถ่ายจำนวน ๑ รูปลงในใบสมัคร และติดรูปถ่ายจำนวน ๒ รูป ลงในบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบในช่องที่กำหนดให้เรียบร้อย



๓.๔.๔ ยื่นเอกสารการสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์และปิดรูปถ่ายเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๓.๒ โดยให้ยื่นการสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครเท่านั้น และให้ยื่นภายในวันเวลาและสถานที่รับสมัครที่กำหนดไว้ตามข้อ ๓.๑

๓.๔.๕ เมื่อเจ้าหน้าที่รับสมัครได้ตรวจสอบเอกสารการสมัครแล้ว ให้ผู้สมัครชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบตามข้อ ๓.๓ และลงชื่อผู้สมัครในบันทึกประจำวันเป็นหลักฐาน พร้อมกับรบบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบคืนจากเจ้าหน้าที่รับสมัคร ซึ่งผู้สมัครต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานในการเข้ารับการประเมินสมรรถนะโดยการสอบ

๓.๔.๖ ติดตามตรวจสอบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ของประกาศฯ นี้

### ๓.๕ เงื่อนไขการรับสมัคร

๓.๕.๑ วิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก ขอสงวนสิทธิ์รับการพิจารณาเอกสารการสมัครเฉพาะผู้สมัครที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๓.๒ ในประกาศฯ นี้ ครบถ้วนทุกรายการและได้กรอกข้อความในเอกสารการสมัครครบถ้วนสมบูรณ์และได้ดำเนินการสมัครตามข้อ ๓.๔ ในประกาศฯ นี้ ครบถ้วนทุกขั้นตอน กรณีที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัคร หรือกรอกข้อความในเอกสารการสมัครไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือไม่ได้ดำเนินการสมัครครบถ้วนทุกขั้นตอนดังกล่าวจะมีผลให้ผู้สมัครนั้นไม่มีรายชื่อในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะหรือเข้ารับการสอบในตำแหน่งที่สมัครนั้น

๓.๕.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ กรณีที่วิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอกตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนดังกล่าว หรือคุณสมบัติการศึกษาที่ใช้สมัครไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร รวมทั้งกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครฯ นี้ ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาแต่ต้น และถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างและทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการครั้งนี้ ถึงแม้จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการและจะไม่ได้รับคืนค่าธรรมเนียมการสอบแต่อย่างใด

๓.๕.๓ วิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก จะดำเนินการประเมินสมรรถนะโดยการสอบข้อเขียนครั้งแรกในวันและเวลาเดียวกันทุกตำแหน่งที่ได้ประกาศรับสมัครนี้ ดังนั้น กรณีผู้ใดสมัครหลายตำแหน่ง วิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก ขอสงวนสิทธิ์ในการประกาศรายชื่อนั้นตามตำแหน่งที่ผู้นั้นได้สมัครครั้งสุดท้าย

## ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวันเวลาและสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

วิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ วิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก และ/หรือทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก ([www.knice.ac.th](http://www.knice.ac.th))

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

วิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก จะดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้สมัครด้วยวิธีการสอบในแต่ละตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ดังต่อไปนี้

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
| <p><b>ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑</b></p> <p><b>ส่วนที่ ๑ : ความรู้ความสามารถทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</li> <li>- พระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙</li> <li>- พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</li> <li>- ข่าวสาร บ้านเมืองและเหตุการณ์ปัจจุบัน</li> <li>- ความเข้าใจทางภาษาและการใช้ภาษาไทย</li> <li>- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรมประยุกต์ในสำนักงาน</li> </ul> <p><b>ส่วนที่ ๒ : ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ความเป็นครู คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู</li> <li>- ความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง สาขาวิชาภาษาไทยและสาขาวิชาช่างกลโรงงานและเทคนิคการผลิต</li> </ul> | ๑๐๐       | สอบข้อเขียน    |
| <p><b>ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p><b>ส่วนที่ ๓ : สอบสัมภาษณ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติการสอน</li> <li>- มนุษยสัมพันธ์และการประสานงาน</li> <li>- การคิดวิเคราะห์</li> <li>- ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ</li> <li>- การสื่อสารโดยการพูด</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๑๐๐       | สอบสัมภาษณ์    |

โดยจะประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ก่อนและเมื่อประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ผ่านแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ต่อไป



## ๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ การประเมินสมรรถนะ จะแบ่งการประเมินเป็น ๒ ครั้ง ได้แก่

๖.๑.๑ ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ประกอบด้วย สมรรถนะส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒

๖.๑.๒ ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ประกอบด้วย สมรรถนะส่วนที่ ๓

๖.๒ ผู้ที่จะผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ต้องได้คะแนนการประเมินส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ ผู้ที่จะได้รับการตรวจข้อสอบในส่วนที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผ่านการประเมินในส่วนที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (วิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก ขอสงวนสิทธิ์พิจารณาตรวจกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบในส่วนที่ ๒ ให้กับผู้ที่มีการประเมินผ่านในส่วนที่ ๑ เท่านั้น)

๖.๓ ผู้ที่จะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑

๖.๔ ผู้ที่จะผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ต้องได้คะแนนการประเมินส่วนที่ ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๕ ผู้ที่จะผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒

## ๗. การประกาศบัญชีรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ วิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ วิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก หรือประกาศทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก ([www.knice.ac.th](http://www.knice.ac.th))

๗.๒ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๒.๑ จำแนกตามตำแหน่งที่เปิดรับสมัครและมีผู้สอบผ่าน

๗.๒.๒ บัญชีรายชื่อแต่ละตำแหน่งดังกล่าว จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นลำดับที่หนึ่งไปหาผู้ที่ได้คะแนนรวมต่ำสุด โดยผู้อยู่ในลำดับต้นจะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗.๒.๓ กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมตามข้อ ๗.๒.๒ ดังกล่าวเท่ากัน จะพิจารณาดังนี้

(๑) ให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๑ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

(๒) ถ้าคะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

(๓) ถ้าคะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗.๓ กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรเกินจำนวนอัตราว่างที่ประกาศรับสมัครนี้ วิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวไว้เป็นเวลา ๒ ปี

ทั้งนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย ได้แก่

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

(๓) ผู้นั้นไม่มาเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลาที่วิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอกกำหนด

(๔) ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่าผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการ และ/หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับสมัครกรณีหนึ่งกรณีใดหรือหลายกรณีตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๕ ของประกาศฯ นี้

#### ๘. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเข้ารับการจ้างและทำสัญญาจ้างตามที่วิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอกกำหนด ดังนี้

๘.๑ วิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก จะจัดจ้างพนักงานราชการครั้งแรกตามลำดับคะแนนที่สอบได้ของผู้สอบผ่านการเลือกสรร แต่ละตำแหน่ง ตามจำนวนอัตราว่างที่ได้ประกาศรับสมัครไว้

๘.๒ ในกรณีที่วิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก มีอัตราว่างเพิ่มภายหลัง จะจัดจ้างพนักงานราชการ โดยพิจารณาบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนั้นๆ ตามลำดับการขึ้นบัญชีของตำแหน่งนั้นที่มีบัญชีรายชื่อเหลืออยู่ตามจำนวนอัตราว่างดังกล่าว

๘.๓ การทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามที่วิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอกกำหนด ซึ่งจะได้แจ้งให้ทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเอกวิทย์ ธาตุไชย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก



เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก  
ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

|                   |                                                |          |              |
|-------------------|------------------------------------------------|----------|--------------|
| ชื่อตำแหน่ง       | พนักงานบริหารทั่วไป (ครู)                      |          |              |
| เลขที่ตำแหน่ง     | ๔๐๘๙                                           | กลุ่มงาน | บริหารทั่วไป |
| สถานที่ปฏิบัติงาน | วิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก             |          |              |
|                   | ๖๖ หมู่ ๘ แขวงลำผักชี เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร |          |              |
| สังกัด            | สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา                |          |              |

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริม การเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการ ของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนหรือสถานประกอบการเพื่อ ร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ เป็นต้น โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการ ที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมและสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๖. ทำนุ บำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๘. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมชุดคำสั่งในระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อนำมาปฏิบัติงานในการจัดการ เรียนการสอนและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำมาใช้ปฏิบัติงาน
๙. ติดต่อประสานงาน ให้บริการข้อมูล ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันที่ ก.พ. รับรองแล้วในกลุ่มสาขาวิชาช่างกล โรงงานและเทคนิคการผลิต รหัสวิชา ๒๐๒ คุณวุฒิที่สอดคล้อง เขียนแบบเครื่องกล/อุตสาหกรรมศิลป์ (เขียนแบบ)/เครื่องมือ กล/เทคนิคการผลิต/ช่างกลโรงงาน/วิศวกรรมการผลิต/อุตสาหกรรมเครื่องกล/วิศวกรรมอุตสาหกรรม (การจัดการผลิต)/ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เครื่องมือกล)/อุตสาหกรรมศิลป์ (ช่างกลโรงงาน)/อุตสาหกรรมศิลป์ (การผลิต)/อุตสาหกรรมศิลป์ (เครื่องมือกล)/เทคโนโลยีการผลิต/เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (การจัดการอุตสาหกรรม)/เทคโนโลยีอุตสาหกรรมศึกษา/ วิศวกรรมเครื่องกล/วิศวกรรมอุตสาหกรรมและระบบการผลิต/วิศวกรรมอุตสาหกรรม (ออกแบบการผลิต)/การจัดการการผลิต/ เทคโนโลยีแม่พิมพ์/เทคโนโลยีวิศวกรรมออกแบบและผลิตเครื่องจักรกล/วิศวกรรมขนถ่ายวัสดุ (ช่างกลโรงงาน)

๓.๒ จะต้องมีความสมบูรณ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. มีใบประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยต้องได้รับอนุมัติภายใน ปีรับสมัครและยังไม่หมดอายุ

๒. กรณีผู้สมัครสอบไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ หากได้รับการเลือกสรรจะต้องมีหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน หลังวันที่ได้รับการจัดทำสัญญาจ้าง และจะต้องพัฒนาตนเองให้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยเรื่องมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูต่อไป

๔. การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ได้จัดทำ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก  
ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

|                   |                                                |          |              |
|-------------------|------------------------------------------------|----------|--------------|
| ชื่อตำแหน่ง       | พนักงานบริหารทั่วไป (ครู)                      |          |              |
| เลขที่ตำแหน่ง     | ๔๐๙๑                                           | กลุ่มงาน | บริหารทั่วไป |
| สถานที่ปฏิบัติงาน | วิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก             |          |              |
|                   | ๖๖ หมู่ ๘ แขวงลำผักชี เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร |          |              |
| สังกัด            | สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา                |          |              |

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริม การเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการ ของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนหรือสถานประกอบการเพื่อ ร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ เป็นต้น โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการ ที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมและสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓. ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๖. ทำนุ บำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๘. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมชุดคำสั่งในระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อนำมาปฏิบัติงานในการจัดการ เรียนการสอนและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำมาใช้ปฏิบัติงาน

๙. ติดต่อประสานงาน ให้บริการข้อมูล ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันที่ ก.พ. รับรองแล้วในกลุ่มสาขาวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ๑๐๑ คุณวุฒิที่สอดคล้อง ภาษาไทย/การสอนภาษาไทย/ภาษาและวรรณคดีไทย/ไทยศึกษา/ภาษาไทย และการสื่อสาร/ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร/วรรณคดีไทย/ภาษาศาสตร์/ภาษาไทยธุรกิจ/ภาษาไทยศึกษา/วิธีสอนภาษาไทย/ ภาษาไทยเพื่ออาชีพ/การศึกษา (ภาษาไทย)/ภาษาศาสตร์ (ภาษาไทย)/ภาษาและวัฒนธรรมไทย/ภาษาไทยและภาษา ตะวันออก/ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาอาชีพ/การสอนภาษาไทยระดับมัธยมศึกษา/การสื่อสารภาษาไทยเป็นภาษาที่สอง/ ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับชาวต่างประเทศ

๓.๒ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยต้องได้รับอนุมัติ ภายในปีรับสมัครและยังไม่หมดอายุ

๔. การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ได้จัดทำ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก  
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก โดยได้รับมอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามรายชื่อเรียงลำดับผู้มีคะแนนรวมสูงสุดไปหาน้อยสุด ดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง ครู รหัสวิชา ๒๐๒ เขียนแบบเครื่องกล/อุตสาหกรรมศิลป์(เขียนแบบ)/เครื่องมือกล/เทคนิคการผลิต/ช่างกลโรงงาน/วิศวกรรมการผลิต/อุตสาหกรรมเครื่องมือกล/วิศวกรรมอุตสาหกรรม(การจัดการผลิต)/เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(เครื่องมือกล)/อุตสาหกรรมศิลป์(ช่างกลโรงงาน)/อุตสาหกรรมศิลป์(การผลิต)/อุตสาหกรรมศิลป์(เครื่องมือกล)/เทคโนโลยีการผลิต/เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(การจัดการอุตสาหกรรม)/เทคโนโลยีอุตสาหกรรมศึกษา/วิศวกรรมเครื่องกล/วิศวกรรมอุตสาหกรรมและระบบการผลิต/วิศวกรรมอุตสาหกรรม(ออกแบบการผลิต)/การจัดการการผลิต/เทคโนโลยีแม่พิมพ์/เทคโนโลยีวิศวกรรมออกแบบและผลิตเครื่องจักรกล/วิศวกรรมขนถ่ายวัสดุ(ช่างกลโรงงาน)

| ลำดับที่ | เลขประจำตัวสอบ | ชื่อ - สกุล           | หมายเหตุ |
|----------|----------------|-----------------------|----------|
| ๑        | ๐๑ ๑๑ ๒๐๑ ๐๐๓  | นายสมชาย เพชรทอง      |          |
| ๒        | ๐๑ ๑๑ ๒๐๑ ๐๐๑  | นายสุวิทย์ โมรา       |          |
| ๓        | ๐๑ ๑๑ ๒๐๑ ๐๐๒  | นายปองพล ทรัพย์ธำรงค์ |          |

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้น

ลำดับที่ ๑ รหัสวิชา ๒๐๒ ช่างกลโรงงานและเทคนิคการผลิต

มารายงานตัว โดยนำเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามรายการดั่งแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัว ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ที่วิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก เพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานราชการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเอกวิทย์ ธาตุไชย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก

\* หมายเหตุ เริ่มปฏิบัติงานวันพุธ ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗





ประกาศวิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก  
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก โดยได้รับมอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามรายชื่อเรียงลำดับผู้มีคะแนนรวมสูงสุดไปหาน้อยสุด ดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง ครู รหัสวิชา ๑๐๑ ภาษาไทย/การสอนภาษาไทย/ภาษาและวรรณคดีไทย/ไทยศึกษา/ภาษาไทยและการสื่อสาร/ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร/วรรณคดีไทย/ภาษาศาสตร์/ภาษาไทยธุรกิจ/ภาษาไทยศึกษา/วิธีสอนภาษาไทย/ภาษาไทยเพื่ออาชีพ/การศึกษา (ภาษาไทย)/ภาษาศาสตร์ (ภาษาไทย)/ภาษาและวัฒนธรรมไทย/ภาษาไทยและภาษาตะวันออก/ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาอาชีพ/การสอนภาษาไทยระดับมัธยมศึกษา/การสื่อสารภาษาไทยเป็นภาษาที่สอง/ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับชาวต่างประเทศ

| ลำดับที่ | เลขประจำตัวสอบ | ชื่อ - สกุล               | หมายเหตุ |
|----------|----------------|---------------------------|----------|
| ๑        | ๐๑ ๑๑ ๑๐๑ ๐๐๑  | นางสาวณิชา ตั้งสถิตย์ธรรม |          |
| ๒        | ๐๑ ๑๑ ๑๐๑ ๐๐๒  | นางสาวพลอยนภัส คาวาฮะระ   |          |

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มีมารายงานเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้น

ลำดับที่ ๑ รหัสวิชา ๑๐๑ ภาษาไทย

มารายงานตัว โดยนำเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามรายการดั่งแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัว ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ที่วิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก เพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเอกวิทย์ ธาตุไชย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก

\* หมายเหตุ เริ่มปฏิบัติงานวันพุธ ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งในกลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู) โดยปฏิบัติงานในวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ ๑๘๓๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่องมอบอำนาจการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป การจัดทำและลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

- | ๑.๑ ชื่อกลุ่มงาน                                                  | ชื่อตำแหน่ง               | จำนวนอัตราว่าง |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|
| บริหารทั่วไป                                                      | พนักงานบริหารทั่วไป (ครู) | ๑              |
| ๑.๒ ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ |                           |                |
| ๑.๓ อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์                                |                           |                |

ตำแหน่งในกลุ่มงานบริหารทั่วไป ค่าตอบแทนรายเดือน จำนวนเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท และให้ได้รับสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ กำหนดไว้

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง

จ้างภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ โดยในระยะเวลาการจ้างจะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดไว้

๑.๕ สถานที่ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานที่วิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบทุกข้อ ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
- ๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/๒.๑.๔ ไม่เป็น...



๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้าง ของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ.๒๕๕๓) มาขึ้นด้วย

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ที่ ก.พ. รับรองแล้วในกลุ่มสาขาวิชาช่างยนต์ วิศวกรรม ๒๐๑ คุณวุฒิที่สอดคล้อง เครื่องกล/เทคนิคยานยนต์/วิศวกรรมเครื่องกล/เทคโนโลยีเครื่องต้นกำลัง/เทคนิคช่างยนต์/อุตสาหกรรมศิลป์ (ช่างยนต์)/เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ช่างยนต์)/เทคโนโลยียานยนต์/เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เทคโนโลยีเครื่องกล)/วิศวกรรมขนถ่ายวัสดุ (ช่างยนต์)/เทคโนโลยีเครื่องกล/วิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร/วิศวกรรมเครื่องกลและพลังงาน

๒.๒.๑.๑ จะต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยต้องได้รับอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครและยังไม่หมดอายุ

๒. กรณีผู้สมัครสอบไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ หากได้รับการเลือกสรรจะต้องมีหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนหลังวันได้รับการจัดทำสัญญาจ้างและจะต้องพัฒนาตนเองให้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยเรื่องมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูต่อไป

## ๓. การสมัครเข้ารับการเลือกสรร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ วิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ในวันและเวลาราชการ) ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ใช้ติดใบสมัคร ๑ รูป และใบตอบรับการสมัคร ๒ รูป)

๓.๒.๒ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้การศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

/ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่า...



ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปีตรับสมัคร

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบสด.๘ ใบสด.๙ และใบ สด.๔๓) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือสำเนาหนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยต้องได้รับอนุมัติภายในวันปีตรับสมัครและยังไม่หมดอายุ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในวันสมัคร ให้ผู้สมัครนำเอกสารฉบับจริงทุกรายการมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วย และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารตามข้อ ๓.๒.๒ - ๓.๒.๖ ไว้ทุกฉบับ

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนเงิน ๓๐๐ บาท (-สามร้อยบาทถ้วน-) และค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

### ๓.๔ วิธีการสมัคร

ให้ผู้สมัครดำเนินการเกี่ยวกับการสมัครตามขั้นตอนวิธีการ ดังนี้

๓.๔.๑ ขอรับคำร้องขอสมัคร และใบสมัครที่งานบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก หรือขอรับได้ที่เจ้าหน้าที่ในวันรับสมัคร (หรือทางเว็บไซต์วิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก [www.knice.ac.th](http://www.knice.ac.th))

๓.๔.๒ กรอกรายละเอียดในเอกสารการสมัครซึ่งประกอบด้วย คำร้องขอสมัคร และใบสมัคร ให้ครบถ้วนทุกช่องรายการ และลงชื่อผู้สมัครพร้อมทั้งวันที่สมัครให้เรียบร้อย

๓.๔.๓ ติดรูปถ่ายจำนวน ๑ รูปลงในใบสมัคร และติดรูปถ่ายจำนวน ๒ รูป ลงในบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบในช่องที่กำหนดให้เรียบร้อย

๓.๔.๔ ยื่นเอกสารการสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์และติดรูปถ่ายเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๓.๒ โดยให้ยื่นการสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครเท่านั้น และให้ยื่นภายในวันเวลาและสถานที่รับสมัครที่กำหนดไว้ตามข้อ ๓.๑

๓.๔.๕ เมื่อเจ้าหน้าที่รับสมัครได้ตรวจสอบเอกสารการสมัครแล้ว ให้ผู้สมัครชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบตามข้อ ๓.๓ และลงชื่อผู้สมัครในบันทึกประจำวันเป็นหลักฐาน พร้อมกับรอรับบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบคืนจากเจ้าหน้าที่รับสมัคร ซึ่งผู้สมัครต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานในการเข้ารับการประเมินสมรรถนะโดยการสอบ

๓.๔.๖ ติดตามตรวจสอบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ของประกาศฯ นี้

### ๓.๕ เงื่อนไขการรับสมัคร

๓.๕.๑ วิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเอกสารการสมัครเฉพาะผู้สมัครที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๓.๒ ในประกาศฯ นี้ ครบถ้วนทุกรายการและได้กรอกข้อความในเอกสารการสมัครครบถ้วนสมบูรณ์และได้ดำเนินการสมัครตามข้อ ๓.๔ ในประกาศฯ นี้ ครบถ้วนทุกขั้นตอน กรณีที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัคร หรือกรอกข้อความในเอกสารการสมัครไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือไม่ได้ดำเนินการสมัครครบถ้วนทุกขั้นตอนดังกล่าวจะมีผลให้ผู้สมัครนั้นไม่มีรายชื่อในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะหรือเข้ารับการสอบในตำแหน่งที่สมัครนั้น

/๓.๕.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบ...



๓.๕.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ กรณีที่วิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอกตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนดังกล่าว หรือคุณสมบัติการศึกษาที่ใช้สมัครไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร รวมทั้งกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครฯ นี้ ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาแต่ต้น และถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างและทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการครั้งนี้ ถึงแม้จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการและจะไม่ได้รับคืนค่าธรรมเนียมการสอบแต่อย่างใด

๓.๕.๓ วิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก จะดำเนินการประเมินสมรรถนะโดยการสอบข้อเขียนครั้งแรกในวันและเวลาเดียวกันทุกตำแหน่งที่ได้ประกาศรับสมัครนี้ ดังนั้น กรณีผู้ใดสมัครหลายตำแหน่ง วิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก ขอสงวนสิทธิในการประกาศรายชื่อผู้ผ่านตามตำแหน่งที่ผู้สมัครได้สมัครครั้งสุดท้าย

#### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวันเวลาและสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

วิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก และ/หรือทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก ([www.knice.ac.th](http://www.knice.ac.th))

#### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

วิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก จะดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้สมัครด้วยวิธีการสอบในแต่ละตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ดังต่อไปนี้

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
| <b>ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑</b><br><b>ส่วนที่ ๑ : ความรู้ความสามารถทั่วไป</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</li> <li>- พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</li> <li>- ข่าวสาร บ้านเมืองและเหตุการณ์ปัจจุบัน</li> <li>- ความเข้าใจทางภาษาและการใช้ภาษาไทย</li> <li>- หลักสูตรการจัดการเรียนการสอน ระดับ ปวช. และ ปวส. ปี ๒๕๖๗</li> </ul> | ๑๐๐       | สอบข้อเขียน    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------|
| <b>ส่วนที่ ๒ : ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</b><br>- ความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ความเป็นครู คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู<br>- ความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง สาขาวิชา ภาษาไทยและสาขาวิชาช่างกลโรงงานและเทคนิคการผลิต | ๑๐๐ | สอบข้อเขียน |
| <b>ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b><br><b>ส่วนที่ ๓ : สอบสัมภาษณ์</b><br>- ปฏิบัติการสอน<br>- มนุษยสัมพันธ์และการประสานงาน<br>- การคิดวิเคราะห์<br>- ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ<br>- การพูดสื่อสาร                                                                             | ๑๐๐ | สอบสัมภาษณ์ |

โดยจะประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ก่อนและเมื่อประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ผ่านแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ต่อไป

## ๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ การประเมินสมรรถนะ จะแบ่งการประเมินเป็น ๒ ครั้ง ได้แก่

๖.๑.๑ ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ประกอบด้วย สมรรถนะส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒

๖.๑.๒ ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ประกอบด้วย สมรรถนะส่วนที่ ๓

๖.๒ ผู้ที่จะผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ต้องได้คะแนนการประเมินส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ ผู้ที่จะได้รับการตรวจสอบข้อสอบในส่วนที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผ่านการประเมินในส่วนที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (วิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอกขอสงวนสิทธิพิจารณาตรวจกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบในส่วนที่ ๒ ให้กับผู้ที่ผลการประเมินผ่านในส่วนที่ ๑ เท่านั้น)

๖.๓ ผู้ที่จะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑

๖.๔ ผู้ที่จะผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ต้องได้คะแนนการประเมินส่วนที่ ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๕ ผู้ที่จะผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒

## ๗. การประกาศบัญชีรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ วิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ วิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก หรือประกาศทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก ([www.knice.ac.th](http://www.knice.ac.th))

๗.๒ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๒.๑ จำแนกตามตำแหน่งที่เปิดรับสมัครและมีผู้สอบผ่าน

๗.๒.๒ บัญชีรายชื่อแต่ละตำแหน่งดังกล่าว จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นลำดับที่หนึ่งไปหาผู้ที่ได้คะแนนรวมต่ำสุด โดยผู้อยู่ในลำดับต้นจะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า



๗.๒.๓ กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมตามข้อ ๗.๒.๒ ดังกล่าวเท่ากัน จะพิจารณาดังนี้

- (๑) ให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๑ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า
- (๒) ถ้าคะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

- (๓) ถ้าคะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗.๓ กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรเกินจำนวนอัตราว่างที่ประกาศรับสมัครนี้ วิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวไว้เป็นเวลา ๒ ปี

ทั้งนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย ได้แก่

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้นั้นไม่มาเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลาที่วิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอกกำหนด

(๔) ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหน้าว่าผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการ และ/หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับสมัครกรณีหนึ่งกรณีใดหรือหลายกรณีตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๕ ของประกาศฯ นี้

#### ๘. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเข้ารับการจ้างและทำสัญญาจ้างตามที่วิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอกกำหนด ดังนี้

๘.๑ วิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก จะจัดจ้างพนักงานราชการครั้งแรกตามลำดับคะแนนที่สอบได้ของผู้สอบผ่านการเลือกสรร แต่ละตำแหน่ง ตามจำนวนอัตราว่างที่ได้ประกาศรับสมัครไว้

๘.๒ ในกรณีที่วิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก มีอัตราว่างเพิ่มภายหลัง จะจัดจ้างพนักงานราชการ โดยพิจารณาบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนั้นๆ ตามลำดับการขึ้นบัญชีของตำแหน่งนั้นที่มีบัญชีรายชื่อเหลืออยู่ตามจำนวนอัตราว่างดังกล่าว

๘.๓ การทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามที่วิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอกกำหนด ซึ่งจะได้แจ้งให้ทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเอกวิทย์ ธาตุไชย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก  
ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

|                   |                                                |          |              |
|-------------------|------------------------------------------------|----------|--------------|
| ชื่อตำแหน่ง       | พนักงานบริหารทั่วไป (ครู)                      |          |              |
| เลขที่ตำแหน่ง     | ๑๕                                             | กลุ่มงาน | บริหารทั่วไป |
| สถานที่ปฏิบัติงาน | วิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก             |          |              |
|                   | ๖๖ หมู่ ๘ แขวงลำผักชี เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร |          |              |
| สังกัด            | สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา                |          |              |

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริม การเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการ ของสถานศึกษา พัฒนาคณะและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนหรือสถานประกอบการเพื่อ ร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ เป็นต้น โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการ ที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมและสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓. ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๖. ทำนุ บำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๘. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมชุดคำสั่งในระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อนำมาปฏิบัติงานในการจัดการ เรียนการสอนและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำมาใช้ปฏิบัติงาน

๙. ติดต่อประสานงาน ให้บริการข้อมูล ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันที่ ก.พ. รับรองแล้วในกลุ่มสาขาวิชา ข่างยนต์ รหัสวิชา ๒๐๑ คุณวุฒิที่สอดคล้อง เครื่องกล/เทคนิคยานยนต์/วิศวกรรมเครื่องกล/เทคโนโลยีเครื่องต้นกำลัง/ เทคนิคช่างยนต์/อุตสาหกรรมศิลป์ (ช่างยนต์)/เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ช่างยนต์)/เทคโนโลยียานยนต์/เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เทคโนโลยีเครื่องกล)/วิศวกรรมขนถ่ายวัสดุ (ช่างยนต์)/เทคโนโลยีเครื่องกล/วิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร/ วิศวกรรมเครื่องกลและพลังงาน

๓.๒ จะต้องมีความสมบูรณ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. มีใบประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยต้องได้รับอนุมัติภายใน ปีรับสมัครและยังไม่หมดอายุ

๒. กรณีผู้สมัครสอบไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ หากได้รับการเลือกสรรจะต้องมีหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน หลังวันที่ได้รับการจัดทำสัญญาจ้าง และจะต้องพัฒนาตนเองให้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยเรื่องมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูต่อไป

๔. การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ได้จัดทำ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



**แผนการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรและการจ้างพนักงานราชการ  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

| ขั้นตอน | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                      | วันดำเนินการ           | จำนวนวัน<br>ทำการ | ผู้รับผิดชอบ              |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|---------------------------|
| ๑       | จัดทำประกาศรับสมัคร                                                                                                                                                                                                                          | ๒๒ มี.ค. - ๒๔ มี.ค. ๖๘ | ๓ วันทำการ        | งานบุคลากร                |
| ๒       | แพร่ข่าวการรับสมัครโดยจัดส่งสำเนาประกาศให้<br>สำนักอำนวยการเผยแพร่<br>( <a href="https://hrvec.ovec.go.th">https://hrvec.ovec.go.th</a> ,<br><a href="https://boga.vec.go.th">https://boga.vec.go.th</a> , เว็บไซต์ ก.พ., เว็บไซต์วิทยาลัยฯ) | ๒๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘       | ๕ วันทำการ        | งานบุคลากร<br>ศูนย์ข้อมูล |
| ๓       | สถานศึกษารับสมัคร                                                                                                                                                                                                                            | ๓ - ๗ ก.พ. ๖๘          | ๕ วันทำการ        | งานบุคลากร                |
| ๔       | สถานศึกษาตรวจคุณสมบัติของผู้สมัคร                                                                                                                                                                                                            | ๑๐ ก.พ. ๖๘             | ๑ วัน             | งานบุคลากร                |
| ๕       | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่<br>สอบ                                                                                                                                                                                        | ๑๐ ก.พ. ๖๘             | ๑ วัน             | งานบุคลากร                |
| ๖       | เก็บตัวออกข้อสอบและจัดทำข้อสอบ                                                                                                                                                                                                               | ๔ - ๕ ก.พ. ๖๘          | ๒ วันทำการ        | งานบุคลากร                |
| ๗       | จัดสถานที่สอบและทำผังที่นั่งสอบและอุปกรณ์ใน<br>การสอบ                                                                                                                                                                                        | ๔ - ๕ ก.พ. ๖๘          | ๒ วันทำการ        | งานบุคลากร                |
| ๘       | ดำเนินการสอบ : ประเมินสมรรถนะ<br>สอบข้อเขียน ภาค ๑ (ภาคเช้า ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.)<br>สอบข้อเขียน ภาค ๒ (ภาคบ่าย ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.)                                                                                                                    | ๑๓ ก.พ. ๖๘             | ๑                 | งานบุคลากร                |
| ๙       | ตรวจข้อสอบ กรอก และรวมคะแนน และส่งผลการ<br>สอบให้คณะกรรมการ                                                                                                                                                                                  | ๑๔ ก.พ. ๖๘             | ๑                 | งานบุคลากร                |
| ๑๐      | ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียน                                                                                                                                                                                                           | ๑๔ ก.พ. ๖๘             | ๑                 | งานบุคลากร                |
| ๑๑      | ดำเนินการสอบ : สัมภาษณ์                                                                                                                                                                                                                      | ๑๗ ก.พ. ๖๘             | ๑                 | คณะกรรมการ                |
| ๑๒      | กรอกและรวมคะแนนสัมภาษณ์และส่งผลการสอบ<br>ให้คณะกรรมการ                                                                                                                                                                                       | ๑๘ ก.พ. ๖๘             | ๑                 | งานบุคลากร                |
| ๑๓      | ประกาศผลการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการ<br>เลือกสรรตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด<br>(ร้อยละ ๖๐)                                                                                                                                             | ๑๙ ก.พ. ๖๘             | ๑                 | งานบุคลากร                |
| ๑๔      | รายงานตัวผู้ผ่านการเลือกสรรและจัดทำสัญญาจ้าง                                                                                                                                                                                                 | ๓ มี.ค. ๖๘             | ๑                 | งานบุคลากร                |
| ๑๕      | วันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง                                                                                                                                                                                                               | ๓ มี.ค. ๖๘             | ๑                 | งานบุคลากร                |
| ๑๖      | รายงานรายละเอียด/สำเนาเอกสารการจ้างให้<br>สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา                                                                                                                                                                    | ๓ - ๑๑ มี.ค. ๖๘        | ๗                 | งานบุคลากร                |



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก  
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก โดยได้รับมอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามรายชื่อเรียงลำดับผู้มีคะแนนรวมสูงสุดไปหาน้อยสุด ดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง ครู รหัสวิชา ๒๐๑ คุณสมบัติที่สอดคล้อง เครื่องกล/เทคนิคยานยนต์/วิศวกรรมเครื่องกล/เทคโนโลยีเครื่องต้นกำลัง/เทคนิคช่างยนต์/อุตสาหกรรมศิลป์ (ช่างยนต์)/เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ช่างยนต์)/เทคโนโลยียานยนต์/เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เทคโนโลยีเครื่องกล)/วิศวกรรมขนถ่ายวัสดุ (ช่างยนต์)/เทคโนโลยีเครื่องกล/วิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร/วิศวกรรมเครื่องกลและพลังงาน

| ลำดับที่ | เลขประจำตัวสอบ | ชื่อ - สกุล                  | หมายเหตุ |
|----------|----------------|------------------------------|----------|
| ๑        | ๐๑ ๑๑ ๒๐๑ ๐๐๒  | นายนันทวัฒน์ ภูกิตติธนเศรษฐ์ |          |
| ๒        | ๐๑ ๑๑ ๒๐๑ ๐๐๓  | นายชาตรี ฐานขารี             |          |

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้น

ลำดับที่ ๑ รหัสวิชา ๒๐๑ ช่างยนต์

มารายงานตัว โดยนำเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามรายการดั่งแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัว ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ที่วิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก เพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเอกวิทย์ ธาตุไชย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก

\* หมายเหตุ เริ่มปฏิบัติงานวันจันทร์ ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘





ประกาศวิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

\*\*\*\*\*

วิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง จำนวน ๒ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานที่วิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก

อาศัยอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ ๑๐๒๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้ช่วยการวิทยาลัยและผู้ช่วยการวิทยาลัยสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับสำนักงานคลังจังหวัดและสถานศึกษาที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการเงิน) วิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก จึงเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งครูอัตราจ้าง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

| ลำดับ | ตำแหน่ง                                                       | จำนวน<br>(อัตรา) | วุฒิการศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                        | อัตราเงินเดือน |
|-------|---------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| ๑.    | ครูอัตราจ้าง<br>(ช่างอิเล็กทรอนิกส์และ<br>เทคโนโลยีโทรคมนาคม) | ๑                | อิเล็กทรอนิกส์/วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์/<br>อุตสาหกรรมศิลป์ (อิเล็กทรอนิกส์)/อุตสาหกรรม<br>ศิลป์ (ไฟฟ้าสื่อสาร)/เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์/<br>อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์/วิศวกรรม<br>อิเล็กทรอนิกส์กำลัง/วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และ<br>โทรคมนาคม/ไฟฟ้าสื่อสาร/เทคโนโลยี<br>โทรคมนาคม/วิศวกรรมโทรคมนาคม | ๑๕,๐๐๐<br>บาท  |
| ๒.    | ครูอัตราจ้าง<br>(ช่างไฟฟ้ากำลัง)                              | ๑                | ช่างไฟฟ้า/ไฟฟ้ากำลัง/วิศวกรรมไฟฟ้า/เทคโนโลยี<br>ไฟฟ้าอุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมศิลป์ (ไฟฟ้า)/<br>วิศวกรรมไฟฟ้าเครื่องกลการผลิต/เทคโนโลยีไฟฟ้า/<br>อุตสาหกรรม (ไฟฟ้า)/ไฟฟ้าอุตสาหกรรม/<br>วิศวกรรมไฟฟ้าและการศึกษา/ไฟฟ้าและแมคคา<br>ทรอนิกส์                                                              | ๑๕,๐๐๐<br>บาท  |

/คุณสมบัติ...

## ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ โดยอนุโลม คือ

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- ๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้มีกายภาพทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๘ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๒.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะการทำความผิดวินัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

## ๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- ๓.๒ สำเนาปริญญาบัตร ซึ่งเป็นคุณวุฒิที่ใช้สมัคร หากยังไม่ได้รับใบปริญญาบัตรให้ใช้หนังสือแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีดังกล่าว จากผู้มีอำนาจอนุมัติตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครนี้ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๓ สำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript) ของคุณวุฒิที่ใช้สมัคร จำนวน ๒ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยน ชื่อ-นามสกุล (ในกรณีชื่อและนามสกุลในหลักฐานเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบสด.๘ ใบสด.๙ และใบ สด.๔๓) (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓.๗ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองสิทธิการประกอบวิชาชีพครู จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- ๓.๘ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑



๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัครให้ผู้สมัครเตรียมเงินมาชำระค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

#### ๕. หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบคัดเลือก

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | คะแนนเต็ม           | วิธีการประเมิน                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------|
| <b>ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑</b><br><b>ภาค ๑ :</b> ความรู้ความสามารถทั่วไป<br><b>ภาค ๒ :</b> ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง<br>สอบวิชาชีพเฉพาะตามลักษณะตำแหน่งที่สมัคร<br><b>ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒</b><br>ตามความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง ตามลักษณะงาน ขอบข่ายงาน<br>ที่จะให้ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัคร<br>- ประวัติ ความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่<br>- ความสามารถ ประสพการณ์ กิริยาวาจา อุปนิสัย<br>เจตคติ บุคลิกภาพ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และ<br>จรรยาบรรณ<br>- ทดสอบปฏิบัติการสอน | ๕๐<br>๕๐<br><br>๑๐๐ | สอบข้อเขียน<br>สอบข้อเขียน<br><br>สัมภาษณ์ |

#### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านเกณฑ์การสอบแข่งขัน ต้องได้คะแนนแต่ละสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และจะประกาศผลการสอบแข่งขันโดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนมากไปหาน้อย ผู้ที่สอบได้คะแนนสูงสุดมีสิทธิได้รับลำดับที่ดีกว่า

#### ๗. การประกาศบัญชีรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

บัญชีรายชื่อจะประกาศเรียงตามลำดับรายชื่อตามคะแนนของผู้ผ่านการสอบคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นลำดับที่หนึ่ง ไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด โดยผู้ที่อยู่ในลำดับต้น จะเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า และวิทยาลัยฯ จะพิจารณาจัดจ้างครั้งแรกตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ ของประกาศฯ นี้ โดยจะจัดจ้างตามลำดับคะแนนที่สอบได้ของผู้ผ่านการสอบแข่งขันตามจำนวนอัตราว่างที่ได้ประกาศรับสมัครไว้

หากมีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเกินจำนวนเกินจำนวนอัตราว่างที่ประกาศรับสมัครนี้ วิทยาลัยฯ จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ดังกล่าวนั้นไว้ และให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งดังกล่าวใหม่ ทั้งนี้ในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย ได้แก่

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้นั้นไม่มาเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่วิทยาลัยฯ กำหนด
- (๔) ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่า ผู้นั้นไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการรับสมัครกรณีหนึ่งกรณีใด หรือหลายกรณีตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไขการรับสมัครของประกาศนี้

๘. กำหนดวันรับสมัคร สถานที่ วันสอบคัดเลือกและวันประกาศผลการสอบคัดเลือก

๘.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๘.๒ สถานที่รับสมัคร งานบุคลากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษก  
หนองจอก

๘.๓ ประกาศรายชื่อผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๘.๔ วันสอบคัดเลือก วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารอำนวยการ

- ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐ เป็นต้นไป

๘.๕ ประกาศผลการสอบคัดเลือกภายในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

- ทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก [www.knice.ac.th](http://www.knice.ac.th)

และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก

๘.๖ การรายงานตัว / เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น.

ที่งานบุคลากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก

ผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามและยื่นใบสมัครได้ที่ งานบุคลากร อาคารอำนวยการ ชั้น ๑  
วิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก โทร ๐๙๒ - ๑๑๑๓๙๘๙

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเอกวิทย์ ราษฎร์ไชย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก





ประกาศวิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก  
เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

\*\*\*\*\*

ตามประกาศวิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง (ช่างอิเล็กทรอนิกส์) จำนวน ๑ อัตรา โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๗ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ทดสอบสมรรถนะในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ วิทยาลัยฯ จึงประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ดังนี้

| ลำดับที่ | เลขประจำตัวสอบ | ชื่อ - สกุล                | หมายเหตุ |
|----------|----------------|----------------------------|----------|
| ๑        | ๐๑ ๑๑ ๒๐๗ ๐๐๑  | นายปิยะวัฒน์ บุญชัยเกียรติ |          |

ขอให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ตามรายชื่อดังกล่าวข้างต้น มารายงานตัว จัดทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติราชการ ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป หากไม่มารายงานตัวตามวัน และเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

(นายเอกวิทย์ รัตไชย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก  
เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

\*\*\*\*\*

ตามประกาศวิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง (ช่างไฟฟ้ากำลัง) จำนวน ๑ อัตรา โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ทดสอบสมรรถนะในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ วิทยาลัยฯ จึงประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ดังนี้

| ลำดับที่ | เลขประจำตัวสอบ | ชื่อ - สกุล             | หมายเหตุ |
|----------|----------------|-------------------------|----------|
| ๑        | ๐๑ ๑๑ ๒๐๖ ๐๐๒  | นางสาวปณิดา สุขสุเดช    |          |
| ๒        | ๐๑ ๑๑ ๒๐๖ ๐๐๑  | นายมุฮัมหมัดโซฟี เจกะกา |          |

ขอให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ลำดับที่ ๑ ตามรายชื่อดังกล่าวข้างต้น มารายงานตัว จัดทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติราชการ ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป หากไม่มารายงานตัว ตามวัน และเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

(นายเอกวิทย์ ธาตุไชย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก





ประกาศวิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว

\*\*\*\*\*

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อสอบคัดเลือก เป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ เจ้าหน้าที่ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้าง

๒.๑ วุฒิปวส. ๑๑,๕๐๐ บาท

๒.๒ วุฒิปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ได้รับวุฒิการศึกษาาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือสูงกว่า โดยเป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี เช่น Microsoft Office และสามารถพิมพ์หนังสือราชการได้

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ โดยอนุโลม คือ

๔.๑ มีสัญชาติไทย

๔.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๔.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๔.๕ ไม่เป็นผู้มีกายภาพทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๔.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

๔.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๔.๘ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๔.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๔.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

/๔.๑๓ ไม่เป็นผู้...

๔.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

### ๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๕.๒ สำเนาแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ของคุณวุฒิที่ใช้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยน ชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบสด.๘ ใบสด.๙ และใบ สด.๔๓) (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

### ๖. วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสอบถามรายละเอียดและยื่นใบสมัครได้ที่ วิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก เลขที่ ๖๖ หมู่ ๘ แขวงลำผักชี เขตหนองจอก จังหวัดกรุงเทพมหานคร ๑๐๕๓๐ โทรศัพท์ ๐๙๒ - ๑๑๑๓๙๘๙ หรือ [www.knice.ac.th](http://www.knice.ac.th) ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

### ๗. ค่าธรรมเนียม

ค่าสมัคร ๑๐๐ บาท

### ๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

### ๙. กำหนดการสอบคัดเลือก

วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก

### ๑๐. กำหนดประกาศผลสอบคัดเลือก

ประกาศผลสอบคัดเลือกภายในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ วิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก แขวงลำผักชี เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร

### ๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะภาคความเหมาะสมกับงานของสถานศึกษา และภาคคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ดังนี้

| สมรรถนะที่ประเมิน                 | คะแนนเต็ม | สถานที่/เวลา            |
|-----------------------------------|-----------|-------------------------|
| <b>การประเมินสมรรถนะส่วนที่ ๑</b> |           | อาคารอำนวยการ           |
| ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป        | ๕๐        | เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.   |
| ๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง  | ๕๐        | เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.   |
| <b>การประเมินสมรรถนะส่วนที่ ๒</b> |           |                         |
| - สอบสัมภาษณ์                     | ๑๐๐       | เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป |

/๑๒. การจัดทำ...



**๑๒. การจัดทำสัญญาจ้าง**

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก มารายงานตัวและปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗  
ณ งานบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก

หากตรวจสอบแล้วพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกผู้ใดขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด ให้ระงับการ  
จ้างโดยผู้ได้รับการคัดเลือกจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเอกวิทย์ ธาตุไชย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก  
เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

\*\*\*\*\*

ตามประกาศวิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๗ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ทดสอบสมรรถนะในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ วิทยาลัยฯ จึงประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ดังนี้

| ลำดับที่ | เลขประจำตัวสอบ | ชื่อ - สกุล            | หมายเหตุ |
|----------|----------------|------------------------|----------|
| ๑        | ๐๑ ๑๑ ๐๑๓ ๐๐๑  | นางสาวอรยา วังสตั้ง    |          |
| ๒        | ๐๑ ๑๑ ๐๑๓ ๐๐๒  | นางสาวศุภสุตา ถนอมวงษ์ |          |

ขอให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกลำดับที่ ๑ ตามรายชื่อดังกล่าวข้างต้น มารายงานตัวจัดทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติราชการ ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป หากไม่มารายงานตัวตามวัน และเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

(นายเอกวิทย์ ธาตุไชย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก





ประกาศวิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่ง นักการภารโรง

\*\*\*\*\*

วิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานที่วิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก

อาศัยอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ ๑๐๒๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยและผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับสำนักงานคลังจังหวัด และสถานศึกษาที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการเงิน) คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ ๑๐๒๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยและผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) วิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก จึงเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งนักการภารโรง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

รับสมัครเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ปฏิบัติหน้าที่นักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราเงินเดือน

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๘,๖๕๐ บาท

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ โดยอนุโลม คือ

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์

๓.๓ ไม่เป็นผู้มีกายภาพทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๓.๔ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญาจ้างหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ๒ การปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึง  
ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการขอ  
/๓.๖ ไม่เป็นบุคคล...

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะการทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๓.๑๓ ถ้ามีประสบการณ์ดังต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

(๑) ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร

(๒) สามารถขับรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับรถ

(๓) มีทักษะเกี่ยวกับงานด้านช่างไม้ ช่างปูน ช่างไฟฟ้า ช่างก่อสร้าง ฯลฯ

#### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๔.๒ สำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript) ของคุณวุฒิที่ใช้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบสด.๘ ใบสด.๙ และใบ สด.๔๓) (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

#### ๕. วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสอบถามรายละเอียดและยื่นใบสมัครได้ที่ วิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก เลขที่ ๖๖ หมู่ ๘ แขวงลำผักชี เขตหนองจอก จังหวัดกรุงเทพมหานคร ๑๐๕๓๐ โทรศัพท์ ๐๙๒ - ๑๑๑๓๙๘๙ หรือ [www.knice.ac.th](http://www.knice.ac.th) ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

#### ๖. ค่าธรรมเนียม

ค่าสมัคร ๑๐๐ บาท

#### ๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗



**๘. กำหนดการสอบคัดเลือก**

วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพ  
กาญจนภิเษกหนองจอก แขวงลำผักชี เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร

**๙. กำหนดประกาศผลสอบคัดเลือก**

ประกาศผลสอบคัดเลือกภายในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ วิทยาลัยการอาชีพ  
กาญจนภิเษกหนองจอก แขวงลำผักชี เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร

**๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง**

การบรรจุและแต่งตั้ง ให้วิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก จัดทำสัญญาจ้างและ  
แต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก เรียงตามลำดับที่ขึ้นบัญชีและตามความเหมาะสม ให้ผู้ที่สอบผ่านมารายงานตัวและเริ่ม  
ปฏิบัติงานในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น.

หากตรวจสอบแล้วพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกผู้ใดขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด ให้ระงับการจ้าง  
โดยผู้ได้รับการคัดเลือกจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเอกวิทย์ ธาตุไชย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก  
เรื่อง ผลการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักการภารโรง

\*\*\*\*\*

ตามประกาศวิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา โดยประเมินสมรรถนะและสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ วิทยาลัยฯ จึงประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ดังนี้

ลำดับที่ ๑ นายมานิตย์ เทศเพราะ

ขอให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกลำดับที่ ๑ ตามรายชื่อดังกล่าวข้างต้น มารายงานตัว จัดทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติราชการ ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป หากไม่มารายงานตัวตามวัน และเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

(นายเอกวิทย์ ชาติไชย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก