



บันทึกข้อความ

ว.ก.ภ.หนองจอก

เลขที่.....๑๕๖๔/๒๕๖๗.....

วันที่.....๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗.....

เวลา.....๑๑.๓๔.....น.....

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก.....

ที่.....วันที่.....๑.....กรกฎาคม.....๒๕๖๗.....

เรื่อง ขออนุญาตรายงานผลการประชุม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก

ด้วยข้าพเจ้านางสาวนิลวรรณ เยาว์สนิท หัวหน้างานความร่วมมือ จะดำเนินการจัดโครงการลงนามความร่วมมือการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (MOU) ณ วิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลงนามความร่วมมือ และสร้างเครือข่ายในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี

บัดนี้ ได้ดำเนินการจัดประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการประชุมเมื่อวันอังคารที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมทองอุไร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวนิลวรรณ เยาว์สนิท)

หัวหน้างานความร่วมมือ

เสนอ ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๓. เห็นควรมอบ / แจ้ง.....

.....

(นายพิเชษฐ์ อุทสสังห์)

ครูรักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(นายเอกวิทย์ ธาตุไชย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก

“เรียนดี มีความสุข”

บันทึกการประชุม

โครงการลงนามความร่วมมือการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (MOU)

วันจันทร์ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมทองอุไร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑ นายเอกวิทย์	ธาดุไชย	ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ
๒ นางสาวเมื่อง	กุดั่น	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
๓ นายสหชาติ	วงศ์เจริญ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
๔ นายพิเชษฐ์	อุทสิงห์	ครูรักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๕ นางอรนรินทร์	มีสัจจานนกุล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
๖ นายณัฐวุฒิ	ธูปกลาง	หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์
๗ ว่าที่ร้อยตรีเสกศักดิ์	กลสรร	หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน
๘ นายธนาพร	อินวงศ์	หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๙ นายพัฒนา	ใจกล้า	หัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
๑๐ นายวัชร	พิศวิมล	หัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง
๑๑ นายพงศ์เทพ	สุวรรณโณ	หัวหน้าแผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์
๑๒ นางสาวบุศนา	ศิริยามัน	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี
๑๓ นางสาววันเพ็ญ	ไกรทองสุข	หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด
๑๔ นางสาวกัญญ์นอมล	แน่นอุดร	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
๑๕ นางสาววาสนา	นุดนาปี	หัวหน้างานอาชีวศึกษาทวิภาคี
๑๖ นางสาวนิลาวรรณ	เยาว์สนิธ	หัวหน้างานความร่วมมือ
๑๗ นายสกล	บุษดี	หัวหน้างานอาคารสถานที่
๑๘ นายวรวุฒิ	ครุฑแจ่ม	หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
๑๙ นางสาววิภาวรรณ	ไชยสิทธิ์	ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาทวิภาคี
๒๐ นางสาวพวงแก้ว	นุดนาปี	หัวหน้างานการเงิน
๒๑ นายรัช	พลชาติ	หัวหน้างานสวัสดิการ
๒๒ นางสาวกาญจนา	สาตา	หัวหน้างานพัสดุ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

-

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

นายเอกวิทย์ ธาดุไชย ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก แจ้งที่ประชุม

๑.๑ ขอขอบคุณคณะครูที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องที่การรับรองรับการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวนิลาวรรณ เยาว์สนธิ หัวหน้างานความร่วมมือ แจ้งต่อที่ประชุม

๑.จะมีการจัดโครงการลงนามความร่วมมือ ระหว่างวิทยาลัยฯกับสถานประกอบการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑.๒ นายเอกวิทย์ ธาตุไชย ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก เสนอแนะให้หัวหน้าแผนกทุกคน รวมถึงแจ้งครูในแผนกที่ออกนิเทศนักเรียน นักศึกษา จะต้องติดต่อประสานกับสถานประกอบการให้เข้าร่วมลงนามความร่วมมือให้ครบทุกสถานประกอบการ

๑.๓ นางสาวนิลาวรรณ เยาว์สนธิ หัวหน้างานความร่วมมือ แจ้งต่อที่ประชุม ขอความร่วมมือหัวหน้าแผนกวิชาทุกคน หากต้องการเอกสารตัวอย่างร่างบันทึกข้อตกลง เอกสารข้อชี้แจงในการลงนามบันทึกข้อตกลง สามารถติดต่อได้โดยตรง หรือสามารถปริ้นเอกสารได้ในกลุ่มไลน์ MOU และเมื่อทางสถานประกอบการแจ้งความประสงค์มาแล้วทางงานความร่วมมือจะจัดทำเอกสารให้กับแผนกที่แจ้งมา

มติที่ประชุม เห็นชอบหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ นายเอกวิทย์ ธาตุไชย ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก แนวทางการจัดโครงการลงนามความร่วมมือ โดยการเข้าไปลงนามบันทึกข้อตกลงในสถานประกอบการ หรือที่วิทยาลัยฯ แล้วแต่ความสะดวกของสถานประกอบการ

๔.๒ หากสถานประกอบการแจ้งความประสงค์ที่จะเข้ามาลงนามความร่วมมือที่วิทยาลัยฯ มอบหมายให้ นางสาวนิลาวรรณ เยาว์สนธิ หัวหน้างานความร่วมมือรับผิดชอบในการประสานงานกับ นายสกล บุษดี หัวหน้างานอาคารหน้าที่ในการจัดเตรียมห้องประชุม และนายวรวุฒิ ครุฑแจ่ม หัวหน้างานสื่อ ในการจัดเตรียมสื่อ

๔.๓ นายสหชาติ วงษ์เจริญ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร เสนอให้นายธวัช พลชาลี หัวหน้างานสวัสดิการ ในการจัดเตรียมอาหารว่างสำหรับสถานประกอบการที่แจ้งจะเข้ามาลงนามในวิทยาลัยฯ และให้นางสาวนิลาวรรณ เยาว์สนธิ หัวหน้างานความร่วมมือ จัดเตรียมของที่ระลึกให้กับสถานประกอบการทุกแห่ง ใครที่ออกไปลงนามความร่วมมือในสถานประกอบการก็ให้นำของที่ระลึกไปให้เขาด้วย

๔.๔ นายพิเชษฐ์ อุทิสงห์ ครูรักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ แนะนำให้ทุกคนทำตามขั้นตอนการสำรวจการลงนามความร่วมมือ ตามเอกสารดัดแนบ (เอกสารแนบ ๓)

มติที่ประชุม ๔.๑ สถานที่จัดงานลงนามที่วิทยาลัยฯ หรือสถานประกอบการแต่แต่สะดวก

๔.๒ นายวรวุฒิ ครุฑแจ่ม หัวหน้างานสื่อ รับทราบและขอให้แจ้งวันเวลาล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน

๔.๓ ของที่ระลึกจัดเตรียมให้พร้อมครบทุกสถานประกอบการ

๔.๕ ทุกคนรับทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ(ถ้ามี)

๕.๑ นายพิเชษฐ์ อุทิสงห์ ครูรักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ เสนอในที่ประชุมให้ทุกคนที่ไปติดต่อกับสถานประกอบการเพิ่มเติมเอกสารสิทธิประโยชน์ต่างๆที่ทางบริษัทจะได้รับ

๕.๖ นายเอกวิทย์ ธาตุไชย ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก เสร็จในเรื่องของการลงนามบันทึกข้อตกลง ควรส่งรายชื่อทีมงานความร่วมมือ

มติที่ประชุม ๕.๑ เพิ่มเติมเอกสารสิทธิประโยชน์ต่างๆที่ทางบริษัทจะได้รับ

ที่ประชุม รับทราบ

เสร็จสิ้นการประชุม เวลา ๑๗.๐๐ น.

นางสาวนิลวรรณ เยาว์สนิท

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นายพิเชษฐ์ อุทิสงห์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายพิเชษฐ์ อุทิสงห์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้รับรองบันทึกการประชุม

ภาพการประชุม

โครงการลงนามความร่วมมือการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (MOU)

วันอังคารที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมทองอุไร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก



ภาพการประชุม

โครงการลงนามความร่วมมือการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (MOU)

วันอังคารที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมทองอุไร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก



